|  |
| --- |
| Административная процедура**18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц** |
| Должностное лицо, ответственное за приём граждан и осуществление административной процедуры | Бухгалтер по заработной платеЧелнокова Марина Викторовнаг. Глубокое, пер. Ломоносова, 9,  каб. 22, телефон 3 6176 Время приема: понедельник - пятница с 8.00 до  13.00, с 14.00 до 17.00  Выходные: суббота – воскресенье |
| На время отсутствия ответственного | Главный бухгалтер Рудак Юлия Ивановнаг. Глубокое, пер. Ломоносова, 9,  каб. 23, телефон 3 61 15 Время приема: понедельник - пятница с 8.00 до  13.00, с 14.00 до 17.00  Выходные: суббота – воскресенье |
| Документы и /или/ сведения, представляемые гражданином при обращении | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа | бесплатно  |
| Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа | 3 дня |
| Срок действия справки, другого документа, (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |